

いるま野農業情報システム 操作手引き(スマートフォン版)

J Aいるま野ホームページ <https://www.ja-irumano.or.jp>
農業情報システム <https://www2.ja-irumano.or.jp>



～ ～ ～ 目 次 ～ ～ ～

はじめに	・・・・・・・・・・	1
いるま野農業情報システムとは	・・・・・・・・・・	1
スマートフォンのメール設定について	・・・・・・・・・・	1
ログイン・ログアウトの操作方法	・・・・・・・・・・	2
各種メニューの紹介	・・・・・・・・・・	4
1. 市況照会		
1-1. 市況照会	・・・・・・・・・・	5
1-2. 市況詳細照会	・・・・・・・・・・	6
1-3. 市況単価遷移照会	・・・・・・・・・・	6
2. 販売・購買実績		
2-1. 販売年間実績 購買年間実績	・・・・・・・・・・	7
3. 出荷予約		
3-1. 出荷予約	・・・・・・・・・・	17
4. 販売代金精算照会		
4-1. 販売代金精算照会	・・・・・・・・・・	20
4-2. 販売代金未精算照会	・・・・・・・・・・	28
5. 購買品ご購入履歴		
5-1. 購買品ご購入履歴	・・・・・・・・・・	29
6. 直売所売上照会		
6-1. 直売所売上照会	・・・・・・・・・・	30
7. 会員情報変更		
7-1. 会員情報メニュー	・・・・・・・・・・	31
お問い合わせ先	・・・・・・・・・・	32

はじめに

この度は「いるま野農業情報システム」をご利用いただきありがとうございます。

この操作手引きには、はじめてお使いになる方へのログイン方法や各種サービスのご利用方法について記載しています。本書をご活用し、快適な「いるま野農業情報システム」サービスをご利用ください。また、本書でご不明な点については、お近くの支店や営農拠点の窓口、または巻末のお問い合わせ先までお気軽にご連絡ください。

なお、「いるま野農業情報システム」は、会員みなさまの操作性向上や利便性向上のため、随時機能アップを図っており、本書に記載されています画面イメージが、実際の画面と異なる部分もございます。また、ご利用端末のOSやブラウザにより、動作や画面表示が異なる場合がありますので、ご理解賜りますよう、よろしくお願いいたします。

いるま野農業情報システムとは

当組合が組合員向けに展開しているWEBサービスで、農業生産者や組合員が利用することができます。パソコンやスマートフォンなどから青果・花卉などの各種年間実績表や販売代金精算書の閲覧・印刷、購入品ご購入履歴照会など、当組合との取引情報や営農に関する各種情報を提供するサービスです。

スマートフォンのメール設定について

いるま野農業情報システムでは、出荷予約を始めとする様々なサービスにおいて、スマートフォンのメールアドレス宛に情報を発信いたします。つきましては、以下のドメインからのメールを受信可能になるよう、お客様のスマートフォンの設定をお願いいたします。設定の詳細につきましては、スマートフォン業者によって異なりますので、ご購入先店舗やスマートフォンのマニュアルをご参照ください。

以下のドメインからのメールを許可する設定にする。

@irumano.st-ja.or.jp

ログイン・ログアウトの操作方法

・ログインの操作方法

① いるま野ホームページを開く

スマートフォンのブラウザを起動し、「JAいるま野ホームページ」と検索をして、JAいるま野のホームページを表示してください。JAいるま野のホームページが表示されましたら画面右上の「メニュー」をタップします。



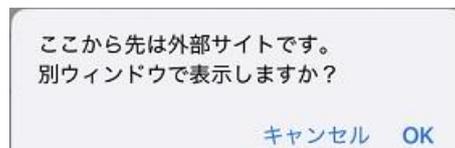
② 「正組合員（農業生産者）の方」をタップし、ホームページ下部の「農業情報システム（会員向け農業情報）」をタップします。



- ③ 「農業情報システムページへ[外部リンク]」をタップします。



※下図メッセージが表示された場合は、「OK」をタップしてください。



- ④ 会員番号とパスワードの入力

「会員の方はこちら（ログイン）」をタップし、ログイン画面を表示させてください。ご自身の会員番号とパスワードを入力して「ログイン」をタップしてください。



ブラウザの戻るボタンや端末の戻るボタンは誤動作の原因となりますので、ご使用はお控えください。(農業情報の画面内の「戻る」を使用する)

いるま野農業協同組合 〒350-1105 埼玉県川越市今成2-29-4
TEL. 049-224-1607 (代) FAX. 049-224-1617
Copyright©2008 JA Irumano, All Rights Reserved.

[注意事項]

- 会員番号は必ず半角数字で入力してください。
- パスワードは必ず半角英数字で入力してください。(大文字、小文字にもお気をつけください)

・ログアウトの操作方法

「いるま野農業情報システム」のご利用を終了するには、いるま野農業情報メニューの下部にある「ログアウト」をタップしてください。

各種メニュー紹介

※詳細につきましては、次ページ以降をご参照ください。

○市況照会

- ・青果を対象とした共販出荷販売情報が閲覧できます。
- ・3カ年までの単価推移を閲覧できます。

○販売・購買実績

- ・年間の販売実績・購買実績が閲覧・印刷ができます。

○出荷予約

- ・共販出荷予約することができます。

○販売代金精算書照会

- ・販売代金の精算書が閲覧・印刷できます。
- ・販売代金の未精算分が閲覧できます。

○購買品ご購入履歴

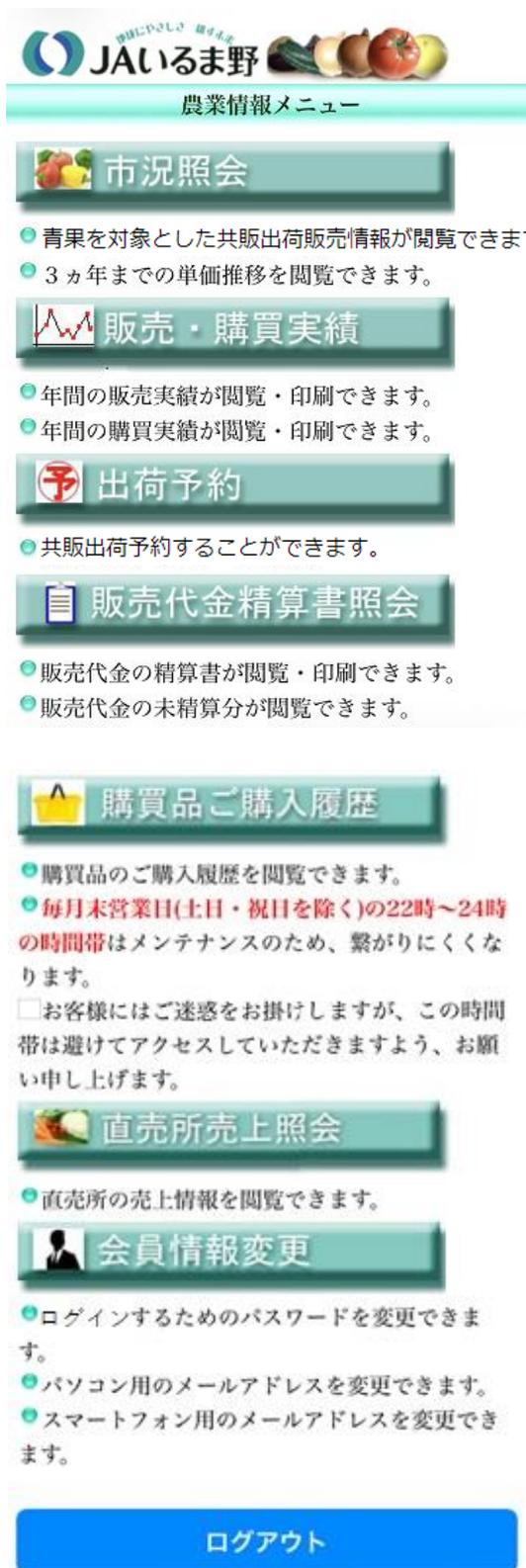
- ・購買品のご購入履歴を閲覧できます。

○直売所売上照会

- ・直売所の売上情報を閲覧できます。

○会員情報変更

- ・ログインパスワードの変更ができます。
- ・メールアドレスの変更ができます。



JAいるま野 農業情報メニュー

- 市況照会**
 - 青果を対象とした共販出荷販売情報が閲覧できます。
 - 3カ年までの単価推移を閲覧できます。
- 販売・購買実績**
 - 年間の販売実績が閲覧・印刷できます。
 - 年間の購買実績が閲覧・印刷できます。
- 出荷予約**
 - 共販出荷予約することができます。
- 販売代金精算書照会**
 - 販売代金の精算書が閲覧・印刷できます。
 - 販売代金の未精算分が閲覧できます。
- 購買品ご購入履歴**
 - 購買品のご購入履歴を閲覧できます。
 - 毎月末営業日(土日・祝日を除く)の22時～24時の時間帯はメンテナンスのため、繋がりにくくなります。
 お客様にはご迷惑をお掛けしますが、この時間帯は避けてアクセスしていただきますよう、お願い申し上げます。
- 直売所売上照会**
 - 直売所の売上情報を閲覧できます。
- 会員情報変更**
 - ログインするためのパスワードを変更できます。
 - パソコン用のメールアドレスを変更できます。
 - スマートフォン用のメールアドレスを変更できます。

ログアウト

1. 市況照会

1-1. 市況照会画面

市況（共販出荷販売情報）を日毎に見ることができます。

・照会方法

- ① 「出荷日」・「品目」を選択し、「照会」をタップします。



- 出荷日・・・閲覧したい年月日を選択してください。
- 品目・・・閲覧したい品目を選択してください。
「すべて」を選択すると、対象出荷日のすべての品目が照会できます。
- 最近の品目・・・最近照会した品目を直近3つ表示します。
タップすることで素早くご希望の品目を選択可能です。

- ② 市況情報が表示されます。

※スマートフォン画面を横向きにし、閲覧することを推奨いたします。

※スマートフォンをタップしながら、上下左右にスクロールし全体を確認してください。

品目	作型	共計	全規格		主要規格				規格照会	単価推移	精算状況	
			出荷数	市況数	規格	市況数	高値	平均				安値
ほうれん草			100	100	AM	100	120	120	120	照会	照会	確定
ほうれん草	東		10,760	10,760	AM	10,180	160	150	140	照会	照会	確定
ほうれん草	菜色美人		2,100	2,100	AM	2,000	160	160	160	照会	照会	確定

- 規格照会・・・照会をタップすると「市況詳細照会」が表示されます。（本書6ページ）
- 単価推移・・・照会をタップすると「市況単価推移照会」が表示されます。（本書6ページ）
- 精算状況・・・精算が終了し、単価が確定した品目は、「**確定**」
未精算で、市況の変動の可能性のある品目は「**概算**」と表示されます。

1-2. 市況詳細照会

出荷された青果物の
より詳細な市況を閲覧できるページです。

出荷日	精算状況	
令和07年12月07日	確定	
品目	作型	共計
ほうれん草	東	

戻る

規格	出荷数量	市況数量	高値	平均	安値
A L	580	580	150	132	130
A M	10,180	10,180	160	150	140

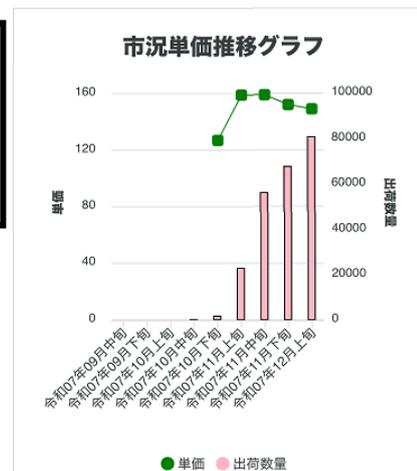
1-3. 市況単価推移照会

J Aいるま野の共販品の出荷数や
単価の推移をグラフで閲覧できます。
画面下欄にある対象期間（3ヶ月、1年、3年）を
タップする事で選択した期間の単価及び出荷数の
推移を閲覧可能です。

品目	作型	共計
ほうれん草	東	

※ポイント※

単価の推移（折れ線グラフ）は、各品目の主要等級の
単価となります。
出荷数については全ての規格の合計束数です。



以下から期間を選んでください。

3ヶ月

1年

3年

出荷数量は荷受単位的全規格の出荷数量。
平均単価は主要規格の平均単価となります。

2. 販売・購買実績

2-1. 販売年間実績 購買年間実績

- ① 閲覧・印刷したい年度および実績対象（青果・直売・産直、花卉、畜産、米、麦、購買）を選択して、「PDF」をタップします。

※画面下部にある精算状況をご確認の上、実績表をダウンロードしてください。



au 4G 11:28 30%

JAいるま野

販売・購買実績

年度

令和07年度

青果・直売・産直

花卉

畜産

米

麦

購買

PDF 戻る

○現在の精算状況は以下の通りです。年内の精算が完了していない事業の年間実績表をダウンロードする際は、申告資料としてのご利用はできませんので、ご注意ください。

◆各精算状況（2024年分）

- | | |
|--------------------------|---------------|
| <input type="radio"/> 青果 | 年内未精算あり |
| <input type="radio"/> 直売 | 年内未精算あり |
| <input type="radio"/> 花卉 | 2025年1月15日完了 |
| <input type="radio"/> 畜産 | 2025年1月10日完了 |
| <input type="radio"/> 米 | 2025年1月7日完了 |
| <input type="radio"/> 麦 | 2025年1月7日完了 |
| <input type="radio"/> 産直 | |
| ・ヤオコー | 年内未精算あり |
| ・ベルク | 2025年1月20日完了 |
| ・いなげや（サビア） | |
| | 年内未精算あり |
| ・イオン | 2025年1月18日完了 |
| ・東武ストア | 2025年1月25日完了 |
| ・生鮮市場 | 年内未精算あり |
| ・マミーマーケット | 2025年1月11日完了 |
| ・ヨークマート | 年内未精算あり |
| ・コープ（ポレール） | |
| | 2025年01月12日完了 |

② 下図が表示されますので、しばらくお待ちください。



③ 「PDF ファイルを表示/ダウンロード」をタップします。



●ここからは、iPhoneとAndroidで動作や画面表示が異なるため、実績表の「表示」・「保存」・「印刷」の手順について、iPhoneとAndroidの場合の2つを記載します。
尚、ご利用端末のOSやブラウザにより、本書の手順以外の動作や画面表示となる場合がございます。

○iPhoneの方は、本書8ページ①から本書11ページ⑧をご参照ください。

○Androidの方は、本書13ページ①から本書15ページ⑦をご参照ください。

○iPhoneの場合

① 実績表が表示されます。

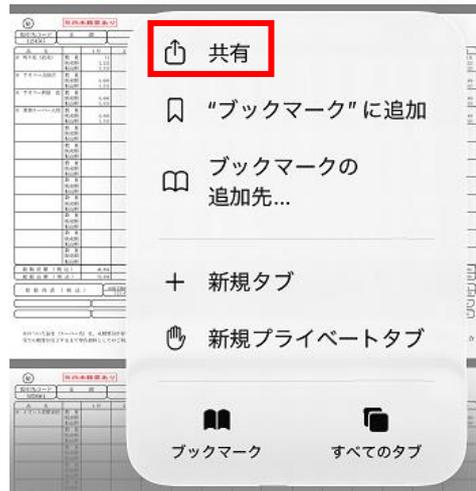
取引先コード J261507	支 店	氏 名	令和07年 青果物販売実績表												令和07年12月22日現在	
			種 別												電 算 差 分	
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合 計	
こまつ女	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
はうれん草	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
秋良	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
まいいも	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
※ 天紅 (前売)	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
※ オブ (前売)	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
※ 大夢 (前売)	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
※ びょう (前売)	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
※ 青ゆの子 (前売)	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
※ キヤベツ (前売)	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
※ はうれん草 (前売)	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
※ ニュニャ (前売)	数量	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	111	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	22,222	
	販売額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	333,333	
総販売額 (税込)																
総販売額 (税別)																
控除内訳 (税込)																
控除内訳 (税別)																
出 荷 額 金																
総 額 運 賃 費																

※のついた品名（スーパー名）は、未納部分が存在することを示しております。
 ※全ての欄目が完了するまで申告資料としてのご利用は控えください。

上記の販売実績期間は出荷日（1月1日～12月31日）
 を基準としています。

いるま野農業協同組合

② 表示された実績表の画面下部の「・・・」をタップし、共有をタップします。



※「・・・」が表示されない場合は、共有ボタンをタップ



③ 共有メニューの「・・・その他」をタップし「ファイルに保存」をタップします。



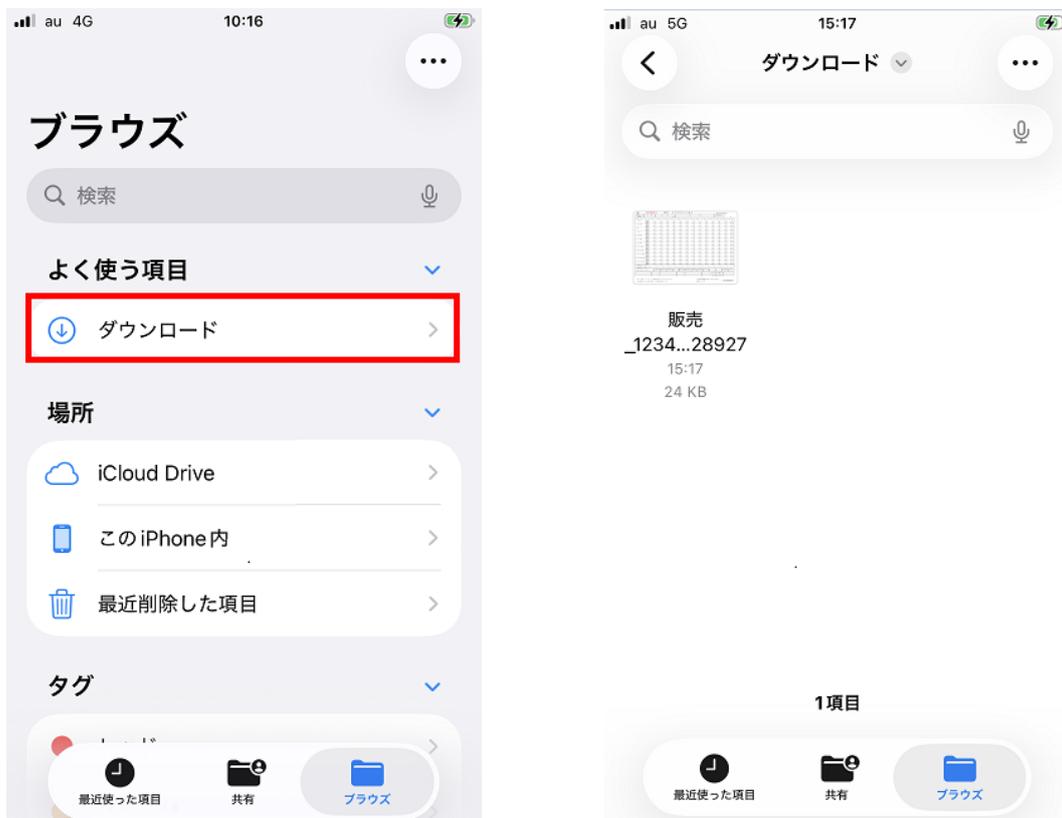
- ④ 保存先を指定し、「保存」をタップします。(保存先はご本人でご指定ください)
※本書では「ダウンロード」フォルダに保存します。



- ⑤ スマートフォンのホーム画面に戻り、「ファイル」アプリをタップします。



- ⑥ ファイルを保存した保存場所をタップし、保存したファイルをタップします。



⑦ 「共有ボタン」をタップし、「プリント」をタップします。

※プリンタボタンが見当たらない場合は、「・・・その他」などをタップして、全体を確認してください。



⑧ 印刷メニューが表示されましたら、プリンタを選択し印刷を行ってください。



○年間実績表についての補足

- ・年間実績表に表示された品目のいずれかに年内の精算が完了していない品目があると、年間実績表の上部に **年内未精算あり** と表示され、申告資料としてご利用できません。 年内の精算が完了していない品目につきましては、品目名の頭に「※」が表示されます。

(秘) **年内未精算あり** 令和07年 青果物販売実績表

取引先コード 1234567		支 部	氏 名				住		
			様						
品 名		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
※ こまつな	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
※ ほうれん草	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
※ 枝豆	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	

- ・年間実績表の上部に **年内未精算あり** の表示がなければ、表示された品目の年内の精算が完了しているため、申告資料としてご利用できます。

(秘) 令和07年 青果物販売実績表

取引先コード 1234567		支 部	氏 名				住		
			様						
品 名		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
こまつな	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
ほうれん草	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
枝豆	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	

○Android の場合

事前に「ファイルマネージャー」アプリをインストールすることを推奨いたします。
本書は「ファイルマネージャー」アプリを使用した上での手順書となります。

ファイルマネージャーアプリのマーク⇒



① 実績表が表示されます。

令和7年 青果物販売実績表		令和8年01月22日現在												
品名	数量	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
こまつな	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
ほろりん草	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
枝豆	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
きさいも	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
★天経(販売)	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
★カブ(販売)	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
★大根(販売)	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
★ごぼう(販売)	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
★納豆(販売)	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
★キャベツ(販売)	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
★ほうれん草(販売)	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
★ニンジン(販売)	販売	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
	販売額	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	2,022	22,242
	販売額	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	3,533	42,333
販売総額(税込)														
販売総額(税別)														

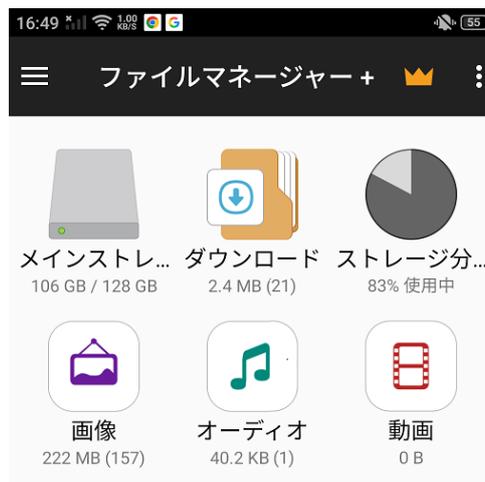
② 表示された実績表の画面上部の「・・・」をタップし、「↓」をタップします。



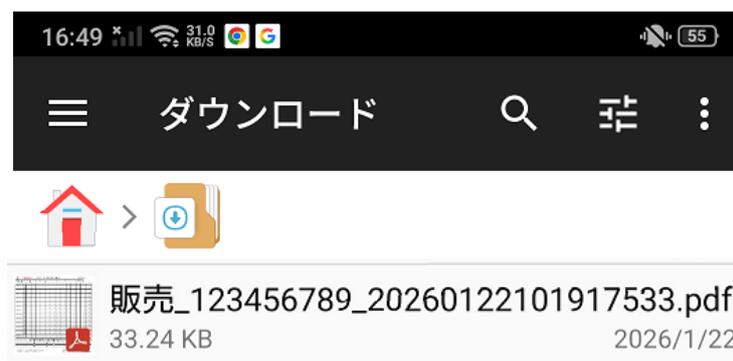
③ スマートフォンのホーム画面に戻り、「ファイルマネージャー」アプリをタップします。



④ ダウンロードをタップします。



⑤ 実績表が保存されていますので、タップすることで実績表を照会できます。



- ⑥ 印刷を行う場合は、実績表をタップした後、画面上部に表示される「・・・」をタップし、印刷をタップします。

販売_123456789_202601...

ファイルを送信...

ダウンロード

印刷

Google にフィードバックを送信

年内未精算あり		令和07年 青果物販売実績表												令和06年01月22日現在	
品名	支店	品名												電話番号	
品名	支店	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	計	内訳
企業つゆ	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	販売	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	販売	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
ほうろく草	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	販売	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	販売	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
梅豆	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	販売	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	販売	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
まじいも	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	販売	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	販売	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
赤大根(漬物)	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	販売	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	販売	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
赤大根(漬物)	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	販売	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	販売	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

- ⑦ 画面上部に表示されたプリンタを選択より、プリンタを選択し印刷を行ってください。

プリンタを選択 ▼

部数: 1 用紙サイズ: ISO A4

▼

品名	支店	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	計
企業つゆ	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ほうろく草	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
梅豆	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
まじいも	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
赤大根(漬物)	販売	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

○年間実績表についての補足

- ・年間実績表に表示された品目のいずれかに年内の精算が完了していない品目があると、年間実績表の上部に **年内未精算あり** と表示され、申告資料としてご利用できません。 年内の精算が完了していない品目につきましては、品目名の頭に「※」が表示されます。

(秘) **年内未精算あり** 令和07年 青果物販売実績表

取引先コード 1234567	支 部	氏 名		住					
		様							
品 名		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
※ こまつな	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
※ ほうれん草	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
※ 枝豆	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	

- ・年間実績表の上部に **年内未精算あり** の表示がなければ、表示された品目の年内の精算が完了しているため、申告資料としてご利用できます。

(秘) 令和07年 青果物販売実績表

取引先コード 1234567	支 部	氏 名		住					
		様							
品 名		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
こまつな	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
ほうれん草	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
枝豆	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	

3. 出荷予約

※出荷予約につきましては、メールアドレスの登録が必須となります。

メールアドレスの登録・変更は、本書31ページ「会員情報変更」をご参照ください。

3-1. 出荷予約

共販出荷予約の登録・修正を行うことができます。

・「予約」・「出荷場所」・「品目」を選択した後、「次へ」をタップします。

- 予約・・・・・・・・・・出荷予約を行う週を選択してください。
- 出荷場所・・・・・・・・・・出荷する共販センターを選択してください。
- 品目・・・・・・・・・・出荷する品目を選択してください。

予約
一週間予約をする ◇
出荷場所
共販センターを選択して下さい ◇
品目
品目を選択して下さい ◇

一週間予約の入力締切は毎週水曜日となります。

次へ	戻る
----	----

・「作型」を選択した後、「次へ」をタップします。

- 作型・・・・・・・・・・出荷する品目の作型を選択してください。

予約
一週間予約をする
出荷場所
東部第一共販センター
品目
ほうれん草
作型
作型を選択して下さい ◇

次へ	戻る
----	----

・予約数量を入力後、「登録」をタップすると出荷予約の登録が完了になります。

※入力内容が再表示されます。内容が正しければ「終了」をタップし、内容に間違いがある場合には、「戻る」をタップすると予約数量の入力画面に戻ります。

品目	作型	出荷所
菌床しいたけ	パック	越生支店

12月21日 (日)	<input type="text"/>	箱
12月22日 (月)	<input type="text"/>	箱
12月23日 (火) 休市	<input type="text"/>	箱
12月24日 (水)	<input type="text"/>	箱
12月25日 (木)	<input type="text" value="10"/>	箱
12月26日 (金)	<input type="text"/>	箱
12月27日 (土)	<input type="text"/>	箱

登録

戻る

品目	作型	出荷所
菌床しいたけ	パック	越生支店

12月21日 (日)	0 箱
12月22日 (月)	0 箱
12月23日 (火) 休市	0 箱
12月24日 (水)	0 箱
12月25日 (木)	10 箱
12月26日 (金)	0 箱
12月27日 (土)	0 箱

上記の内容で登録を行いました。
内容が正しい場合は「終了」ボタンを押して下さい。
内容に間違いがある場合は「戻る」ボタンを押して下さい。

終了

戻る

※ポイント※

①予約数量を入力する時の注意

「休市」と表示されている日は、翌日が休市の為、出荷が休みの日という意味です。

②出荷予約の修正をする場合

出荷予約の登録・修正を行うと登録されているメールアドレス宛に「出荷予約登録完了」メールが届き、登録した内容の確認ができます。又、修正する場合は、メールのリンクをタップすると簡単に修正ができます。

いるま野農業協同組合
販売推進課

菌床しいたけ
バック
越生支店

出荷日	予約数

12月21日(日)	0箱
12月22日(月)	0箱
12月23日(火) 休市	0箱
12月24日(水)	0箱
12月25日(木)	0箱
12月26日(金)	10箱
12月27日(土)	0箱

【市況情報がありません】

変更するには下のリンクをクリックしてください。

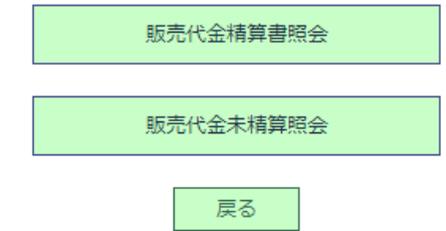
<http://testwww/jaiansys/sy290.aspx?syp=jsM>
[/abcwww/jaiansys/sy290.aspx?syp=jsM](#)
[/efgwww/jaiansys/sy290.aspx?syp=jsM](#)
[/hijwww/jaiansys/sy290.aspx?syp=jsM](#)

③前日の確認メール

パソコンやスマートフォン、口答や記帳などの手法を問わず、出荷予約を行った会員には、予約前日に「出荷予約確認」のメールが届きます。内容を確認していただき、内容に変更がある場合には、届いたメールのリンクをタップすることで変更画面へと遷移します。

4. 販売代金精算照会

- 販売代金精算照会をタップすることで、「精算書」を表示できます。
(本書20ページから27ページ)
- 販売代金未精算照会をタップすることで、「未精算分」を表示できます。
(本書28ページ)



4-1. 販売代金精算照会

販売代金精算書を照会、ダウンロードできます。

- 振込日 開始/終了・・・閲覧したい年月日を選択してください。
- 検索・・・・・・・・検索をタップすることで、選択期間のデータが表示されます。

※1度に照会可能な検索期間は1カ月間となります。

氏名		
いるま野 とれ蔵 様		
振込日 開始		
令和07年	12月	01日
振込日 終了		
令和07年	12月	31日
PDF	検索	戻る

○下図は検索をタップ後の画面となります。スマートフォンをタップしながら、左右にスクロールすることで全体を確認することができます。

※スマートフォン画面を横向きにし、閲覧することを推奨いたします。

全選択/全解除

← 左右にスクロールできます →							
<input type="checkbox"/>	照会	振込日	品名/店舗	数量	販売金額	控除金額	振込金額
<input type="checkbox"/>	照会	20251229	さといも土垂 (選果場)	322	120,517	30,792	89,725
<input type="checkbox"/>	照会	20251226	直売品	17	12,260	1,874	10,386
<input type="checkbox"/>	照会	20251223	豚	12	555,426	74,212	481,214
<input type="checkbox"/>	照会	20251217	ヤオコー 山田店	0	141,510	28,404	113,106

●精算書を照会するには以下の2通りがあります。

- ① 精算書を照会（画面表示のみ）する方法
- ② 精算書を印刷する方法

① 精算書を照会（画面表示のみ）する方法

○照会・・・照会をタップすることで、スマートフォン上に精算書を表示できます。

全選択/全解除

← 左右にスクロールできます →							
<input type="checkbox"/>	照会	振込日	品名/店舗	数量	販売金額	控除金額	振込金額
<input type="checkbox"/>	照会	20251229	さといも土垂（選果場）	322	120,517	30,792	89,725

※スマートフォン画面を横向きにし、閲覧することを推奨いたします。また、精算書がスマートフォン上に入りきらないことが想定されるため、スマートフォンをタップしながら、上下左右にスクロールし全体を確認してください。（下図はイメージ）

青果販売代金精算書内容照会					
伝票No.	9999999999	生産者	様		
出荷日	07/12/22	振込日	07/12/29	口座	02-1234567

PDF 戻る

← 左右にスクロールできます →				
※さといも		土垂（選果場）		
規格	数量	単価	金額	
3 L	5.00	479.87	2,399	
L L	11.11	560.25	6,224	
L	53.53	510.52	27,328	
M	56.56	369.68	20,909	
S	12.12	164.89	1,998	
S S	7.77	113.63	882	
マルL	53.53	198.84	10,643	
A	90.00	378.62	34,075	
B	33.33	214.00	7,132	
小計			111,590	
消費税(8%対象)			8,927	
合計(8%対象)	322.95		120,517	
JA控除				
J A手数料			2,345	
選果場利用料			4,567	
D B代			6,789	
合計(10%対象)			13,701	
うち消費税(10%対象)			1,245	
その他控除				
市場手数料			12,345	
県連手数料			1,234	
運賃			3,456	
特別対応協力金			56	
合計(10%対象)			17,091	
うち消費税(10%対象)			1,553	
控除合計(10%対象)			30,792	
控除合計			30,792	
差引振込金額			89,725	

注) ※印は軽減税率対象品目
登録番号 T8030005004127

← 左右にスクロールできます →

PDF 戻る

⑧ 精算書を印刷する方法

○精算書選択・・・画面左の「」にチェックを入れます。（複数選択可）

「全選択/全解除」をタップするとページ内の全精算書を選択できます。

氏名	
いるま野 とれ蔵 様	

振込日 開始	
令和07年	12月 01日

振込日 終了	
令和07年	12月 31日

PDF 検索 戻る

全選択/全解除

← 左右にスクロールできます →

<input type="checkbox"/>	照会	振込日	品名/店舗	数量	販売金額	控除金額	振込金額	
<input type="checkbox"/>	照会	20251229	さとも土垂 (選果場)	322	120,517	30,792	89,725	20
<input type="checkbox"/>	照会	20251226	直売品	17	12,260	1,874	10,386	20
<input type="checkbox"/>	照会	20251223	豚	12	555,426	74,212	481,214	20

○ダウンロード・・・「PDF」をタップすることで、チェックを入れた精算書がダウンロードできます。

●ここからは、iPhoneとAndroidで動作や画面表示が異なるため、精算書の「表示」・「保存」・「印刷」の手順について、iPhoneとAndroidの場合の2つを記載します。
尚、ご利用端末のOSやブラウザにより、本書の手順以外の動作や画面表示となる場合がございます。

○iPhone は、本書23ページ①から本書24ページ⑧をご参照ください。

○Android は、本書25ページ①から本書27ページ⑨をご参照ください。

○iPhone の場合

※選択した「精算書が1件」の場合と「精算書が複数件」の場合で、動作や画面表示が異なりますので、件数に応じて本書の手順をご確認ください。

※選択した「精算書が1件」の場合

- ① 画面にダウンロード画面が表示された場合は、OKをタップします。

1件の精算書をダウンロードします。

キャンセル OK

- ② 以降の手順については、「2. 販売・購買実績」と同様になります。
8ページの「②・③」および8ページの「①」から11ページ「⑧」をご参照ください。

※選択した「精算書が複数件」の場合

- ① ダウンロード画面が表示されますので、「OK」をタップします。

※5件以上の場合は、「ダウンロードに時間を要する可能性があります。ご了承ください。」と表示されます。

5件の精算書をダウンロードします。ダウンロードに時間を要する可能性があります。ご了承ください。

キャンセル OK

- ② 下図が表示されますので、しばらくお待ちください。
※精算書を複数選択すると時間がかかる場合があります。

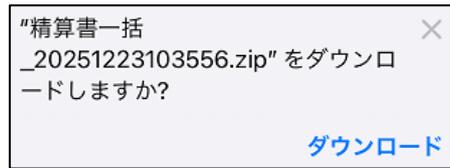


- ③ 「ZIPファイルをダウンロード」をタップします。

PDFの生成が完了しました。下のボタンをタップしてください。

ZIPファイルをダウンロード

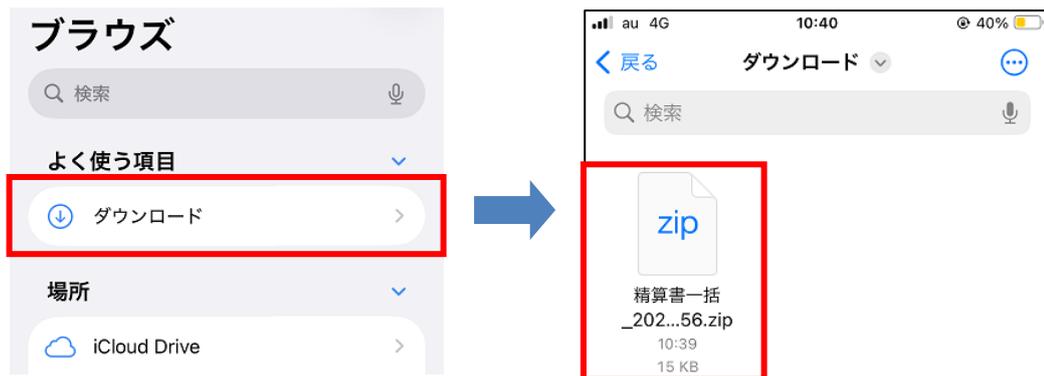
- ④ ダウンロード画面が表示されるので、「ダウンロード」をタップします。



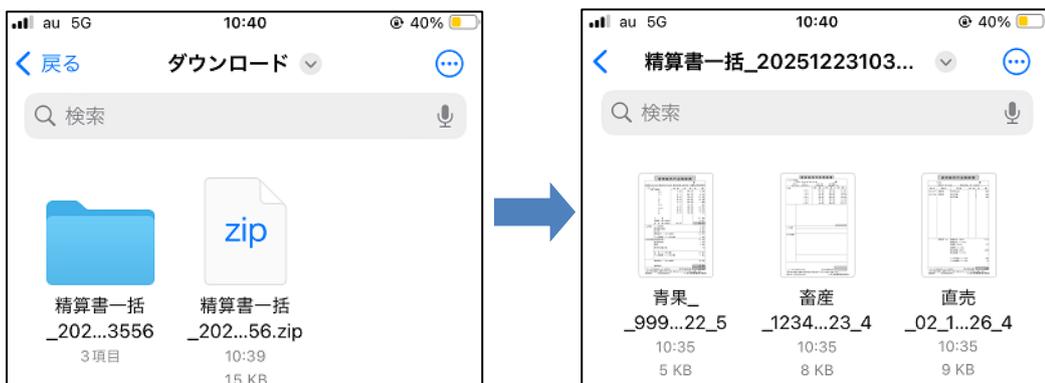
- ⑤ スマートフォンの「ファイル」アプリに自動的に保存されます。



- ⑥ ファイルを保存した保存場所をタップし、保存したファイルをタップします。
※複数選択した場合 zip ファイルでダウンロードされます。



- ⑦ zipファイルをタップした後に、表示される青色のファイルをタップすると、複数の精算書がダウンロードされていることが確認できます。



- ⑧ 以降の手順については、「2. 販売・購買実績」と同様になります。
11ページの「⑦」・「⑧」をご参照ください。

○Android の場合

事前に「ファイルマネージャー」アプリをインストールすることを推奨いたします。
本書は「ファイルマネージャー」アプリを使用した上での手順書となります。

ファイルマネージャーアプリのマーク⇒



※選択した「精算書が1件」の場合と「精算書が複数件」の場合で、動作や画面表示が異なりますので、件数に応じて本書の手順をご確認ください。

※選択した「精算書が1件」の場合

- ① 画面にダウンロード画面が表示された場合は、「OK」をタップします。

1件の精算書をダウンロードします。

キャンセル OK

- ② 以降の手順については、「2. 販売・購買実績」と同様になります。
8ページの「②・③」および13ページの「①」から15ページ「⑦」をご参照ください。

※選択した「精算書が複数件」の場合

- ① ダウンロード画面が表示されますので、「OK」をタップします。
※5件以上の場合は、「ダウンロードに時間を要する可能性があります。ご了承ください。」と表示されます。

5件の精算書をダウンロードします。ダウンロードに時間を要する可能性があります。ご了承ください。

キャンセル OK

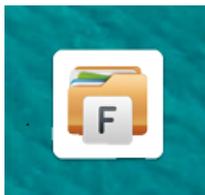
- ② 下図が表示されますので、しばらくお待ちください。
※精算書を複数選択すると時間がかかる場合があります。



- ③ 「ZIPファイルをダウンロード」をタップします。



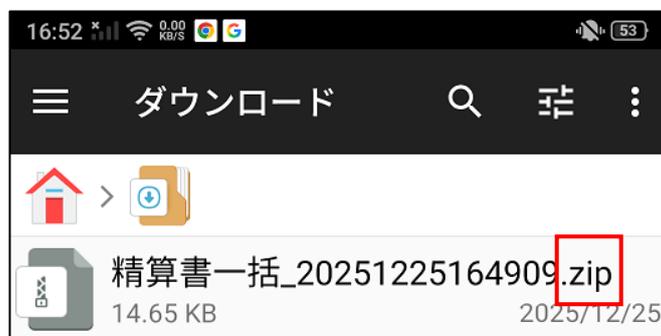
- ④ スマートフォンのホーム画面に戻り、「ファイルマネージャー」アプリをタップします。



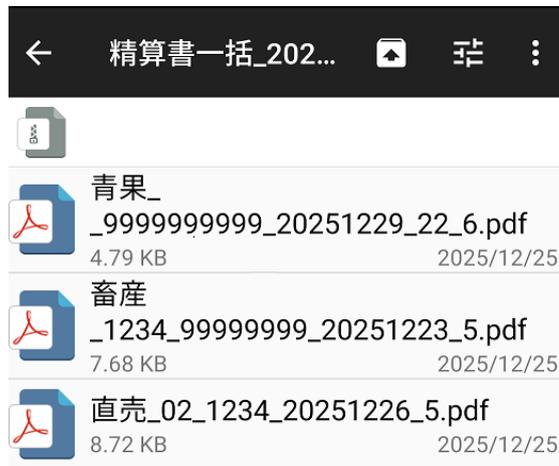
- ⑤ 「ダウンロード」をタップします。



- ⑥ 「Zip」形式保存されている「ファイル」をタップします。



- ⑦ 複数選択した精算書が保存されていますので、タップすることで精算書を照会できます。



- ⑧ 印刷を行う場合は、精算書タップした後、画面上部に表示される「・・・」をタップし、印刷をタップします。



- ⑨ 画面上部に表示されたプリンタを選択より、プリンタを選択し印刷を行ってください。



4-2. 販売代金未精算照会

○いるま野に出荷した青果物のうち、未精算のものを出荷日順で表示します。

また、青果の市況があるものに関しては、「照会」をタップすることで市況が表示されます。

<table border="1"> <tr> <th colspan="2">氏名</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">様</td> </tr> </table>				氏名		様	
氏名							
様							
出荷日	品名	数量	市況				
07/12/17	かぶ P B 露地	680	照会				
			照会				
			照会				

下図は照会をタップした後の市況画面となります。

出荷日	品目	作型	共計	精算状況	
令和07年12月17日	かぶ	P B 露地	いるま野共計	概算	
<table border="1"> <tr> <td>戻る</td> </tr> </table>					戻る
戻る					
規格	出荷数量	市況数量	高値	平均	安値
A 4 L	620	360	80	80	80
A 3 L	1,700	1,520	110	102	100
A L L	13,175	9,725	120	110	105
A L	8,900	6,900	130	125	120
A M	2,725	1,350	70	68	60
A S	1,170	360	60	58	50
3 L	20				
L L	25				

5. 購買品ご購入履歴

5-1. 購買品ご購入履歴

いるま野でご購入いただいた購買品の履歴を表示することができます。

○年月を指定し「照会」をタップすると、購買品の購入履歴が一覧で表示されます。

※スマートフォン画面を横向きにし、閲覧することを推奨いたします。

2025年11月 	照会	戻る
--	----	----

ご購入日	品名	数量	金額	消費税	税込金額	代金支払日
07/11/06	ワンタッチ前掛 (紺・白)	1	3,100	310	3,410	07/11/10
07/11/13	ステープル (ボクサー針)	2	1,513	151	1,664	07/11/17
07/11/21	アイシースーパー堆肥	25	9,773	977	10,750	07/11/26

6. 直売所売上照会

6-1. 直売所売上照会

いるま野の直売所に出荷した青果物等の売上履歴を表示することができます。

直売所売上照会

様

直売所選択

すべて

品目選択

すべて

売上日 開始

令和07年 07月 01日

~

売上日 終了

令和07年 08月 07日

照会 戻る

品目	数量	金額	消費税	税込金額
いんげん	1	139	11	150
大葉	21	2,331	189	2,520
メークイーン	33	7,367	603	7,970
ししとう	159	17,236	1,374	18,610
ゴウヤ	50	6,825	545	7,370

○直売所選択・・・・・・・・閲覧したい直売所を選択してください。「すべて」を選択すると出荷しているすべての直売所の売上が集計対象となります。

○品目選択・・・・・・・・閲覧したい品目を選択してください。「すべて」を選択すると、対象直売所・対象売上日のすべての品目が照会できます。

○売上日 開始/終了・・・・・・・・閲覧したい年月日を選択してください。過去3年間の売上が照会できます。

※直売所選択および品目選択に表示される内容は、各生産者が過去に出荷実績のある直売所・品目になります。

7. 会員情報変更

7-1. 会員情報変更メニュー

○パスワード変更

- ・農業情報にログインするためのパスワードを変更することができます。以下の3つを入力し、「更新」をタップすることで変更されます。
 - ・現在のパスワード
 - ・新しいパスワード
 - ・新しいパスワード（再入力）

パスワード変更画面	
会員番号	135
氏名	いるま野 太郎 様
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
(再入力)	<input type="password"/>

更新 戻る

※ポイント※

パスワードは、半角英数文字（a～z、0～9）で入力してください。パスワードは6文字以上の長さが必要です。また入力した文字はセキュリティ上、すべて「. (ピリオド)」が表示されます。

○メールアドレス変更

- ・パソコン・スマートフォンのメールアドレスを変更することができます。以下の2つを入力し、「更新」をタップすることで変更されます。
 - ・新しいメールアドレス
 - ・新しいパスワード（再入力）

メールアドレス変更画面	
会員番号	135
氏名	いるま野 太郎 様

パソコンメールアドレスの変更

system@irumano.st-ja.or.jp

新しいパソコンメールアドレスを2回入力してください。

スマートフォンメールアドレスの変更

system@irumano.st-ja.or.jp

新しいスマートフォンメールアドレスを2回入力してください。

更新 戻る

お問い合わせ先

いるま野農業情報システムに関するご質問、ご意見等は下記までお問い合わせ下さい。

いるま野農業協同組合

○販売推進課

TEL : **049-227-6154**

mail : hanbai@irumano.st-ja.or.jp

○経理電算課

TEL : **049-227-6304**

mail : system@irumano.st-ja.or.jp

受付時間

土・日・祝及び12/31～1/3を除く 9:00～16:00