

いるま野農業情報システム 操作手引き(パソコン版)

J Aいるま野ホームページ <https://www.ja-irumano.or.jp>
農業情報システム <https://www2.ja-irumano.or.jp>



～ ～ ～ 目 次 ～ ～ ～

はじめに	・・・・・・・・・・	1
いるま野農業情報システムとは	・・・・・・・・・・	1
スマホのメール設定について	・・・・・・・・・・	1
ログイン・ログアウトの操作方法	・・・・・・・・・・	2
各種メニューの紹介	・・・・・・・・・・	4
1. 市況照会		
1-1. 市況照会	・・・・・・・・・・	5
1-2. 市況詳細照会	・・・・・・・・・・	6
1-3. 市況単価遷移照会	・・・・・・・・・・	6
2. 販売・購買実績		
2-1. 販売年間実績 購買年間実績	・・・・・・・・・・	7
3. 出荷予約		
3-1. 出荷予約	・・・・・・・・・・	10
4. 販売代金精算照会		
4-1. 販売代金精算照会	・・・・・・・・・・	13
4-2. 販売代金未精算照会	・・・・・・・・・・	17
5. 購買品ご購入履歴		
5-1. 購買品ご購入履歴	・・・・・・・・・・	18
6. 直売所売上照会		
6-1. 直売所売上照会	・・・・・・・・・・	19
7. 青色申告支援		
7-1. 青色申告支援メニュー	・・・・・・・・・・	20
8. 会員情報変更		
8-1. 会員情報メニュー	・・・・・・・・・・	21
お問い合わせ先	・・・・・・・・・・	22

はじめに

この度は「いるま野農業情報システム」をご利用いただきありがとうございます。

この操作手引きには、はじめてお使いになる方へのログイン方法や各種サービスのご利用方法について記載しています。本書をご活用し、快適な「いるま野農業情報システム」サービスをご利用ください。また、本書でご不明な点については、お近くの支店や営農拠点の窓口、または巻末のお問い合わせ先までお気軽にご連絡ください。

なお、「いるま野農業情報システム」は、会員みなさまの操作性向上や利便性向上のため、随時機能アップを図っており、本書に記載されています画面イメージが、実際の画面と異なる部分もございます。また、ご利用端末のOSやブラウザにより、動作や画面表示が異なる場合がありますので、ご理解賜りますよう、よろしく願いいたします。

いるま野農業情報システムとは

当組合が組合員向けに展開しているWEBサービスで、農業生産者や組合員が利用することができます。パソコンやスマートフォンなどから青果・花卉などの各種年間実績表や販売代金精算書の閲覧・印刷、購買品ご購入履歴照会など、当組合との取引情報や営農に関する各種情報を提供するサービスです。

ログイン・ログアウトの操作方法

・ログインの操作方法

- ① いるま野ホームページを開く
パソコンのブラウザを起動し、「JAいるま野ホームページ」と検索をして、JAいるま野のホームページを表示してください。



- ② 表示されたホームページの「正組合員（農業生産者）の方」を押します。



- ③ ホームページ下部の「農業情報システム [会員向け農業情報]」を押します。



- ④ 「農業情報システムページへ [外部リンク]」を押します。

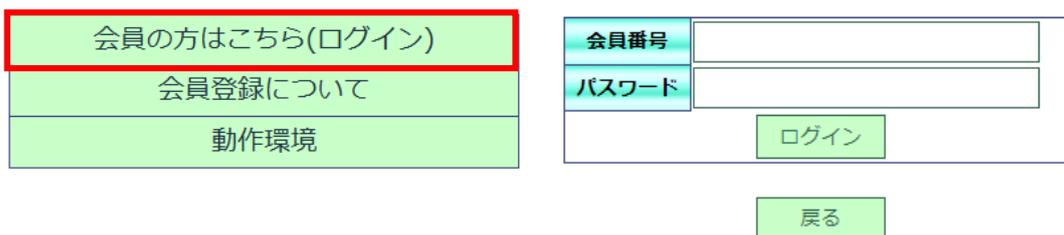


※画面上部に下図メッセージが表示された場合は、「OK」を押してください。



⑤ 会員番号とパスワードの入力

「会員の方はこちら（ログイン）」を押し、ログイン画面を表示させてください。
ご自身の会員番号とパスワードを入力して「ログイン」を押してください。



The image shows a navigation menu on the left and a login form on the right. The navigation menu has three items: "会員の方はこちら(ログイン)", "会員登録について", and "動作環境". The "会員の方はこちら(ログイン)" item is highlighted with a red border. The login form has two input fields: "会員番号" and "パスワード", both with light blue headers. Below the "パスワード" field is a green "ログイン" button. Below the entire form is a green "戻る" button.

[注意事項]

- 会員番号は必ず半角数字で入力してください。
- パスワードは必ず半角英数字で入力してください。（大文字、小文字にもお気をつけください）

・ログアウトの操作方法

「いるま野農業情報システム」のご利用を終了するには、いるま野農業情報メニューの下部にある「ログアウト」を押してください。

各種メニュー紹介

※詳細につきましては、次ページ以降をご参照ください。

農業情報システム	
 市況照会	<ul style="list-style-type: none"> ● 青果を対象とした共販出荷販売情報が閲覧できます。 ● 3カ年までの単価推移を閲覧できます。
 販売・購買実績	<ul style="list-style-type: none"> ● 年間の販売実績が閲覧・印刷できます。 ● 年間の購買実績が閲覧・印刷できます。
 出荷予約	<ul style="list-style-type: none"> ● 共販出荷予約することができます。
 販売代金精算書照会	<ul style="list-style-type: none"> ● 販売代金の精算書が閲覧・印刷できます。 ● 販売代金の未精算分が閲覧できます。
 購買品ご購入履歴	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買品のご購入履歴を閲覧できます。 ● 毎月末営業日(土日・祝日を除く)の22時~24時の時間帯はメンテナンスのため、繋がりにくくなります。お客様にはご迷惑をお掛けしますが、この時間帯は避けてアクセスしていただきますよう、お願い申し上げます。
 直売所売上照会	<ul style="list-style-type: none"> ● 直売所の売上情報を閲覧できます。
 青色申告支援	<ul style="list-style-type: none"> ● 青色申告用に販売精算情報・購買情報のダウンロードができます。
 会員情報変更	<ul style="list-style-type: none"> ● ログオンするためのパスワードを変更できます。 ● パソコン用のメールアドレスを変更できます。 ● スマートフォン用のメールアドレスを変更できます。
 会員アクティベート	<ul style="list-style-type: none"> ● 申し込まれた会員への承認、会員証再発行が行えます。

ログアウト

- | | |
|------------|--|
| ○市況照会 | <ul style="list-style-type: none"> ● 青果を対象とした共販出荷販売情報が閲覧できます。 ● 3カ年までの単価推移を閲覧できます。 |
| ○販売・購買実績 | <ul style="list-style-type: none"> ● 年間の販売実績・購買実績が閲覧・印刷できます。 |
| ○出荷予約 | <ul style="list-style-type: none"> ● 共販出荷予約することができます。 |
| ○販売代金精算書照会 | <ul style="list-style-type: none"> ● 販売代金の精算書が閲覧・印刷できます。 ● 販売代金の未精算分が閲覧できます。 |
| ○購買品ご購入履歴 | <ul style="list-style-type: none"> ● 購買品のご購入履歴を閲覧できます。 |
| ○直売所売上照会 | <ul style="list-style-type: none"> ● 直売所の売上情報を閲覧できます。 |
| ○青色申告支援 | <ul style="list-style-type: none"> ● 青色申告用に販売精算情報・購買情報のダウンロードができます。 |
| ○会員情報変更 | <ul style="list-style-type: none"> ● ログインパスワードの変更ができます。 ● メールアドレスの変更ができます。 |

1. 市況照会

1-1. 市況照会

市況（共販出荷販売情報）を日毎に見ることができます。

・照会方法

① 「出荷日」・「品目」を選択し、「照会」を押します。

出荷日			品目選択	最近の品目
令和07年	10月	16日	すべて	枝豆 にんじん ほうれん草
<input type="button" value="照会"/> <input type="button" value="戻る"/>				

○出荷日・・・閲覧したい年月日を選択してください。

○品目選択・・・閲覧したい品目を選択してください。「すべて」を選択すると、対象出荷日のすべての品目が照会できます。

○最近の品目・・・最近照会した品目を直近3つ表示します。

品目を押すことでご希望の品目を選択可能です。

② 市況情報が表示されます。

品目	作型	共計	全規格		主要規格				規格	単価	精算	
			出荷数	市況数	規格	市況数	高値	平均	安値	照会	推移	状況
辛み大根	露地		1,506	1,506	L	976	100	79	60	照会	照会	確定
かぶ	P B露地		29,355	29,355	A L	9,100	150	126	100	照会	照会	確定

○規格照会・・・照会を押すと「市況詳細照会」が表示されます。（本書6ページ）

○単価推移・・・照会を押すと「市況単価推移照会」が表示されます。（本書6ページ）

○精算状況・・・精算が終了し、単価が確定した品目は「**確定**」

未精算で、市況の変動の可能性のある品目は「**概算**」が表示されます。

1-2. 市況詳細照会

出荷された青果物のより詳細な市況を閲覧することができます。

出荷日	品目	作型	共計	精算状況
令和07年10月16日	辛み大根	露地		確定

戻る

規格	出荷数量	市況数量	高値	平均	安値
3 L	10	10	80	80	80
L L	120	120	100	80	50

1-3. 市況単価推移照会

J Aいるま野の共販品の出荷数や単価の推移をグラフで閲覧できます。

画面下欄にある対象期間（3ヶ月、1年、3年）を押す事で選択した期間の単価及び出荷数の推移を閲覧可能です。

品目	作型	共計
辛み大根	露地	



以下から期間を選んでください。

3ヶ月 1年 3年

※ポイント※

単価の推移（折れ線グラフ）は、各品目の主要等級の単価です。
出荷数については全ての規格の合計束数です。

2. 販売・購買実績

2-1. 販売年間実績 購買年間実績

- ① 閲覧・印刷したい年度を選択、実績対象（青果・直売・産直、花卉、畜産、米、麦、購買）を選択して、「PDF」を押します。

※画面右側にある精算状況をご確認の上、実績表をダウンロードしてください。

年度
令和07年度

● 青果・直売・産直
○ 花卉
○ 畜産
○ 米
○ 麦
○ 購買

PDF 戻る

○現在の精算状況は以下の通りです。年内の精算が完了していない事業の年間実績表をダウンロードする際は、申告資料としてのご利用はできませんので、十分にご注意ください。

◆各精算状況（2024年分）

- 青果 年内未精算あり
- 直売 年内未精算あり
- 花卉 2025年1月15日時点完了
- 畜産 2025年1月10日時点完了
- 米 2025年1月7日時点完了
- 麦 2025年1月7日時点完了
- 産直
 - ・ヤオコー 年内未精算あり
 - ・ベルク 2025年1月20日完了
 - ・いなげや（サビア） 年内未精算あり
 - ・イオン 2025年1月18日完了

- ② 下図が表示されますので、しばらくお待ちください。



- ダウンロード方法について「Microsoft Edgeの場合」・「Google chromeの場合」の2つを記載しますが、ご利用端末のOSやブラウザにより、動作や画面表示が異なる場合があります。

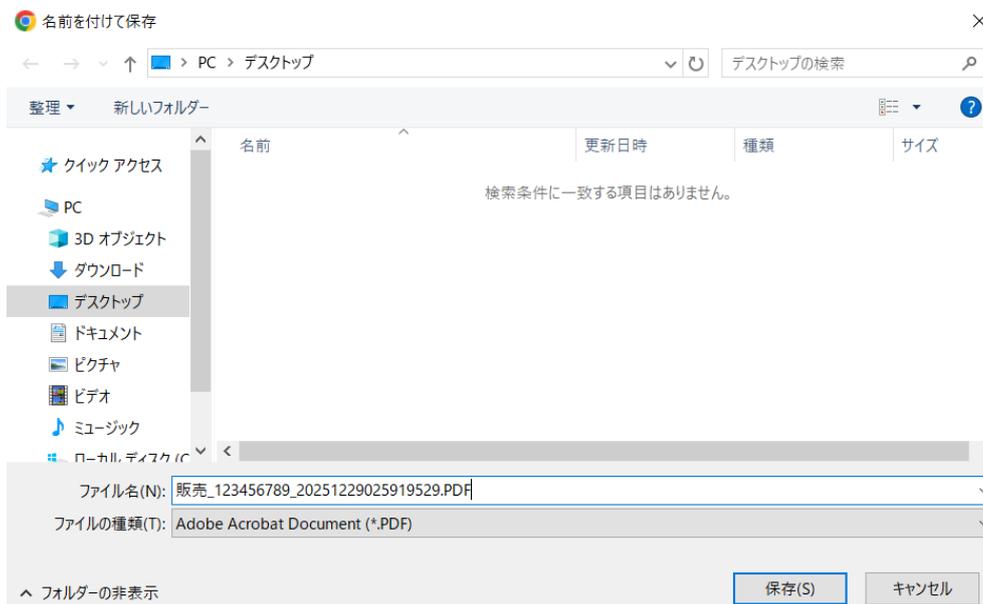
○Microsoft Edgeの場合

- ③ 画面右上にダウンロード画面が表示されましたら、ダウンロード完了です。
開くを押すと、実績表がパソコン上に表示されます。
保存を押すと、実績表がパソコン上に保存されます。
※必要に応じて印刷を行ってください。

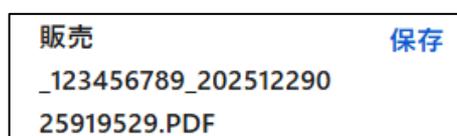


○Google chromeの場合

- ③ ファイル保存画面が表示されましたら、任意の場所に保存してください。
ファイルを保存することで、ファイルを開くことができます。
※必要に応じて印刷を行ってください。



※画面右上に下図が表示された場合は、「保存」を押します。



○年間実績表についての補足

- ・年間実績表に表示された品目のいずれかに年内の精算が完了していない品目があると、年間実績表の上部に **年内未精算あり** と表示され、申告資料としてご利用できません。 年内の精算が完了していない品目につきましては、品目名の頭に「※」が表示されます。

(秘) **年内未精算あり** 令和07年 青果物販売実績表

取引先コード 1234567	支 部	氏 名		住					
		様							
品 名		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
※ こまつな	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
※ ほうれん草	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
※ 枝豆	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	

- ・年間実績表の上部に **年内未精算あり** の表示がなければ、表示された品目の年内の精算が完了しているため、申告資料としてご利用できます。

(秘) 令和07年 青果物販売実績表

取引先コード 1234567	支 部	氏 名		住					
		様							
品 名		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
こまつな	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
ほうれん草	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	
枝豆	数 量	11	11	11	11	11	11	11	
	販売額	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	2,222	
	振込額	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	3,333	

3. 出荷予約

※出荷予約につきましては、メールアドレスの登録が必須となります。

メールアドレスの登録・変更は、本書21ページ「会員情報変更」をご参照ください。

3-1. 出荷予約

共販出荷予約の登録・修正を行うことができます。

・「予約」・「出荷場所」・「品目」を選択した後、「次へ」を押します。

- 予約・・・・・・・・・・出荷予約を行う週を選択してください。
- 出荷場所・・・・・・・・・・出荷する共販センターを選択してください。
- 品目・・・・・・・・・・出荷する品目を選択してください。

予約
来週の追加・変更をする ▾

出荷場所
共販センターを選択して下さい ▾

品目
品目を選択して下さい ▾

一週間予約の入力締切は毎週水曜日となります。

次へ	戻る
----	----

・「作型」を選択した後、「次へ」を押してください。

- 作型・・・・・・・・・・出荷する品目の作型を選択してください。

予約
来週の追加・変更をする

出荷場所
東部第一共販センター

品目
ほうれん草

作型
作型を選択して下さい ▾

次へ	戻る
----	----

- ・予約数量を入力後、「登録」を押すと出荷予約の登録が完了となります。

※入力内容が再表示されます。内容が正しければ「終了」を押し、内容に間違いがある場合には、「戻る」を押すと予約数量の入力画面に戻ります。

品目	作型	出荷所
菌床しいたけ	パック	越生支店

12月21日 (日)	<input type="text"/>	箱
12月22日 (月)	<input type="text"/>	箱
12月23日 (火) 休市	<input type="text"/>	箱
12月24日 (水)	<input type="text"/>	箱
12月25日 (木)	<input type="text"/>	箱
12月26日 (金)	<input type="text" value="10"/>	箱
12月27日 (土)	<input type="text"/>	箱

登録	戻る
----	----

品目	作型	出荷所
菌床しいたけ	パック	越生支店

12月21日 (日)	0 箱
12月22日 (月)	0 箱
12月23日 (火) 休市	0 箱
12月24日 (水)	0 箱
12月25日 (木)	0 箱
12月26日 (金)	10 箱
12月27日 (土)	0 箱



上記の内容で登録を行いました。
内容が正しい場合は「終了」ボタンを押して下さい。
内容に間違いがある場合は「戻る」ボタンを押して下さい。

終了	戻る
----	----

※ポイント※

①予約数量を入力する時の注意

「休市」と表示されている日は、翌日が休市の為、出荷が休みの日という意味です。

②出荷予約の修正をする場合

出荷予約の登録・修正を行うと登録されているメールアドレス宛に「出荷予約登録完了」メールが届き、登録した内容の確認ができます。又、修正する場合は、メールのリンクを押すと簡単に修正ができます。

いるま野農業協同組合 販売推進課	

菌床しいたけ バック 越生支店	
出荷日	予約数

12月21日(日)	0箱
12月22日(月)	0箱
12月23日(火) 休市	0箱
12月24日(水)	0箱
12月25日(木)	0箱
12月26日(金)	10箱
12月27日(土)	0箱

【市況情報がありません】	
変更するには下のリンクをクリックしてください。	
http://testwww/jaiansys/sy290.aspx?syp=jsM	
/abcwww/jaiansys/sy290.aspx?syp=jsM	
/efgwww/jaiansys/sy290.aspx?syp=jsM	
/hijwww/jaiansys/sy290.aspx?syp=jsM	

③前日の確認メール

パソコンやスマートフォン、口答や記帳などの手法を問わず、出荷予約を行った会員には、予約前日に「出荷予約確認」メールが届きます。内容を確認して頂き、内容に変更がある場合には、届いたメールのリンクを押すことで変更画面へと遷移します。

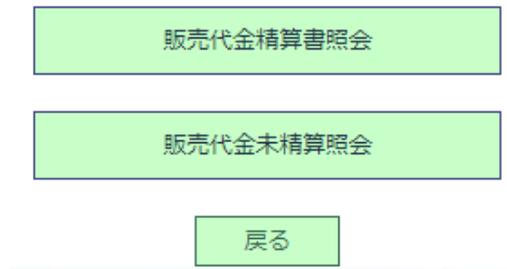
4. 販売代金精算照会

○販売代金精算照会を押すことで、「精算書」を表示できます。

(本書13ページから16ページ)

○販売代金未精算照会を押すことで、「未精算分」を表示できます。

(本書17ページ)



4-1. 販売代金精算照会

販売代金精算書を照会、ダウンロードできます。

○振込日 開始/終了・・・閲覧したい年月日を選択してください。

※1度に照会可能な検索期間は1カ月間となります。

氏名	振込日 開始	振込日 終了
いるま野 とれ蔵様	令和07年▼ 11月▼ 18日▼	~ 令和07年▼ 12月▼ 18日▼

●精算書を照会するには以下の2通りがあります。

- ① パソコン上に精算書を表示する方法
- ② PDFで精算書を表示する方法

① パソコン上に精算書を表示する方法

○照会・・・画面右の「照会」を押すことで、パソコン上に精算書を表示できます。

※次ページに精算書のイメージ図があります。

全選択/全解除								
<input type="checkbox"/>	振込日	品名/店舗	数量	販売金額	控除金額	振込金額	出荷日	照会
<input type="checkbox"/>	20251229	さといも土垂 (選果場)	322	120,517	30,792	89,725	20251222	照会
<input type="checkbox"/>	20251226	直売品	17	12,260	1,874	10,386	20251217	照会
<input type="checkbox"/>	20251223	豚	12	555,426	74,212	481,214	20251216	照会
<input type="checkbox"/>	20251217	ヤオコー 山田店	0	141,510	28,404	113,106	20251216	照会
<input type="checkbox"/>	20251215	その他鉢物	91	469,080	138,558	330,522	20251123	照会

102-9999	生産者	いるま野 とれ蔵	様
振込日	07/12/17	振込口座	02-1234567

PDF 戻る

店 舗	取引日	品目名	数量	単価	金額
ヤオコー 山田店	07/12/16	※産直品			3,865
	07/12/17	※産直品			6,852
	07/12/18	※産直品			13,562
	07/12/19	※産直品			8,979
	07/12/22	※産直品			35,652
	07/12/23	※産直品			1,500
	07/12/24	※産直品			623
	07/12/25	※産直品			10,526
	07/12/26	※産直品			4,848
	07/12/27	※産直品			1,235
	07/12/28	※産直品			7,858
	07/12/29	※産直品			5,220
	07/12/30	※産直品			9,084
	07/12/31	※産直品			21,524
	小計				131,028
	消費税 (8%対象)				10,482
	合計 (8%対象)				141,510
控除金額	量販店控除額				26,206
	JA控除額				1,310
販売金額	販売金額 (8%対象)				113,994
	うち消費税 (8%対象)				8,444
消費税相当額					888
組合費等					
	差引振込金額				113,106

注) ※印は軽減税率8%適用商品

PDF 戻る

※「PDF」を押すことで精算書がダウンロードできます。

⑧ PDFで精算書を表示する方法

○精算書選択・・・画面左の「□」にチェックを入れます。（複数選択可）

「全選択/全解除」を押すことでページ内の全精算書を選択できます。

全選択/全解除

<input type="checkbox"/>	振込日	品名/店舗	数量	販売金額	控除金額	振込金額	出荷日	照会
<input type="checkbox"/>	20251229	さといも土垂 (選果場)	322	120,517	30,792	89,725	20251222	照会
<input type="checkbox"/>	20251226	直売品	17	12,260	1,874	10,386	20251217	照会
<input type="checkbox"/>	20251223	豚	12	555,426	74,212	481,214	20251216	照会
<input type="checkbox"/>	20251217	ヤオコー 山田店	0	141,510	28,404	113,106	20251216	照会
<input type="checkbox"/>	20251215	その他録物	91	469,080	138,558	330,522	20251123	照会

○ダウンロード・・・「PDF」を押すことで、チェックを入れた精算書がダウンロードできます。

① 画面上部にダウンロード画面が表示された場合は、「OK」を押します。



② 下図が表示されますので、しばらくお待ちください。
※精算書を複数選択すると時間がかかる場合があります。



ダウンロード方法について「Microsoft Edgeの場合」・「Google chromeの場合」の2つを記載しますが、ご利用端末のOSやブラウザにより、動作や画面表示が異なる場合があります。

○Microsoft Edgeの場合

③ 画面右上にダウンロード画面が表示されましたら、ダウンロード完了です。
開くを押すと、精算書がパソコン上に表示されます。
保存を押すと、精算書がパソコン上に保存されます。

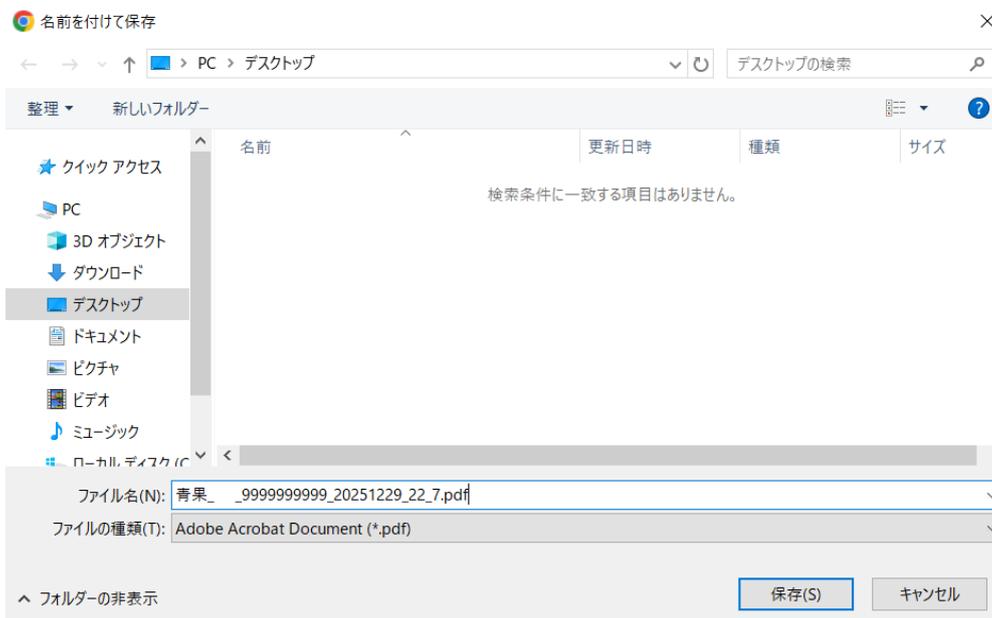


※複数選択した場合は、Zipファイルとしてダウンロードされます。

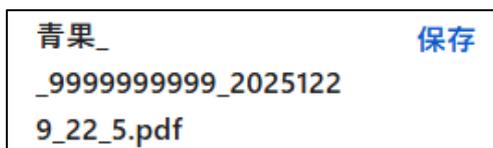


○Google chromeの場合

- ③ ファイル保存画面が表示されましたら、任意の場所に保存してください。
ファイルを保存することで、ファイルを開くことができます。



※画面右上に下図が表示された場合は、「保存」を押します。



※複数選択した場合は、Zipファイルとしてダウンロードされます。



4-2. 販売代金未精算照会

○いるま野に出荷した青果物のうち、未精算のものを出荷日順で表示します。

また、青果の市況があるものに関しては、「照会」を押すことで市況が表示されます。

<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #e0f2f1;">氏名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">様</td> </tr> </table>				氏名	様
氏名					
様					
出荷日	品名	数量	市況		
07/12/17	かぶ P B 露地	680	照会		
			照会		
			照会		

下図は照会を押した後の市況画面となります。

出荷日	品目	作型	共計	精算状況	
令和07年12月17日	かぶ	P B 露地	いるま野共計	概算	
<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px auto;">戻る</div>					
規格	出荷数量	市況数量	高値	平均	安値
A 4 L	620	360	80	80	80
A 3 L	1,700	1,520	110	102	100
A L L	13,175	9,725	120	110	105
A L	8,900	6,900	130	125	120
A M	2,725	1,350	70	68	60
A S	1,170	360	60	58	50
3 L	20				
L L	25				

5. 購買品ご購入履歴

5-1. 購買品ご購入履歴

いるま野でご購入いただいた購買品の履歴を表示することができます。

○年月を指定し「照会」を押すと、購入履歴を一覧で表示します。

2025年10月▼	照会	戻る
-----------	----	----

ご購入日	品名	数量	金額	消費税	税込金額	代金支払日
07/10/01	N B 宮城ひとめぼれ 5 k g	3	12,944	1,036	13,980	07/10/03
07/10/10	バスタ液剤	1	8,973	897	9,870	07/10/15
07/10/15	グリーン OPP小松菜名無高さ	50	26,182	2,618	28,800	07/10/17

6. 直売所売上照会

6-1. 直売所売上照会

いるま野の直売所に出荷した青果物等の売上履歴を表示することができます。

直売所選択			品目選択		
すべて			すべて		

売上日 開始			売上日 終了			
令和06年	11月	16日	~	令和07年	12月	16日

照会	戻る
----	----

品目	数量	金額	消費税	税込金額
にんにく	1	398	32	430
切り花	55,104	23,679,314	2,373,638	26,052,814
花鉢物	359	260,049	25,903	286,090
野菜苗	35	8,575	875	9,450
花苗	51	12,267	1,233	13,500
雑貨	102	38,761	3,879	42,640

- 直売所選択・・・閲覧したい直売所を選択してください。「すべて」を選択すると出荷しているすべての直売所の売上が集計対象となります。
- 品目選択・・・閲覧したい品目を選択してください。「すべて」を選択すると、対象直売所・対象売上日のすべての品目が照会できます。
- 売上日 開始/終了・・・閲覧したい年月日を選択してください。過去3年間の売上が照会できます。

※直売所選択および品目選択に表示される内容は、各生産者が過去に出荷実績のある直売所・品目になります。

7. 青色申告支援

7-1. 青色申告支援メニュー

○販売・購買JA取引データダウンロード

ソリマチ農業簿記に対応した、仕訳データを得ることができます。

① 販売・購買JA取引データダウンロードを押します。

販売・購買JA取引データダウンロード

戻る

② 対象年月を選択し、データをダウンロードします。

○対象年度・・・対象の年度を切り替えます。（過去2年分）

○1月～12月・・・ボタンを押すことにより、それぞれの月毎のデータがダウンロードされます。保存先を指定してください。

○決算修正データ・・・このボタンを押すことにより、対象年の決算修正データがダウンロードできます。

令和07年 令和06年

1月	2月	3月	4月
5月	6月	7月	8月
9月	10月	11月	12月

決算修正データ

戻る

※ポイント※

各月、決算修正データとも、2度以上ダウンロードしようとする
と注意メッセージが表示されます。（ダウンロードは可能です。）

8. 会員情報変更

8-1. 会員情報変更メニュー

○パスワード変更

- ・農業情報にログインするためのパスワードを変更することができます。
以下の3つを入力し、「更新」を押すことで変更されます。
 - ・現在のパスワード
 - ・新しいパスワード
 - ・新しいパスワード（再入力）

会員番号	123456789
氏名	いるま野 とれ蔵 様
現在のパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード	<input type="text"/>
(再入力)	<input type="text"/>

※ポイント※

パスワードは、半角英数文字（a～z、0～9）で入力してください。
パスワードは6文字以上の長さが必要です。また入力した文字はセキュリティ上、すべて「.（ピリオド）」が表示されます。

○メールアドレス変更

- ・パソコン・スマートフォンのメールアドレスを変更することができます。
以下の2つを入力し、「更新」を押すことで変更されます。
 - ・新しいメールアドレス
 - ・新しいパスワード（再入力）

会員番号	123456789
氏名	いるま野 とれ蔵 様
現在のパソコンメールアドレス	system@irumano.st-ja.or.jp
新しいパソコンメールアドレス	<input type="text"/>
(再入力)	<input type="text"/>
現在のスマートフォンメールアドレス	system@irumano.st-ja.or.jp
新しいスマートフォンメールアドレス	<input type="text"/>
(再入力)	<input type="text"/>

お問い合わせ先

いるま野農業情報システムに関するご質問、ご意見等は下記までお問い合わせください。

いるま野農業協同組合

○販売推進課

TEL : **049-227-6154**

mail : hanbai@irumano.st-ja.or.jp

○経理電算課

TEL : **049-227-6304**

mail : system@irumano.st-ja.or.jp

受付時間

土・日・祝及び12/31～1/3を除く 9:00～16:00